

Российская Федерация
Республика Хакасия
Аппарат Правительства
Республики Хакасия
Зарегистрирован
в реестре № 65
от 24 февраля 2014 г.
Регистратор Пироженцева Р.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«14» февраля 2017г.

№ 020-38-п

г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.12.2013 № 734 (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.12.2016 № 020-168-п «Об утверждении порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений».

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Хакасия

Е.Б. Соломонова

Утвержден
приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.02.2017 № 020-38-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ,
ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ
2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ
ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО),
А ТАКЖЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений.

1.2. Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее – учетно-техническая документация), осуществляется государственным унитарным предприятием Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» (далее - уполномоченная организация).

**2. Порядок предоставления учетно-технической документации и
содержащихся в них сведений**

2.1. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

2.2. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются на основании заявления физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного

самоуправления и иных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

2.3. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, дату рождения, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, согласие на обработку персональных данных заявителя (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) наименование, адрес (место нахождения) объекта недвижимости, сведения, копии документов по которому запрашиваются.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий оплату за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, за исключением случаев предоставления такой информации безвозмездно;

- документы, подтверждающие право лица на получение сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации.

В случае предоставления копии технической документации, содержащей персональные данные иного физического лица, заявителем или его уполномоченным представителем должно быть приложено к заявлению согласие на обработку персональных данных физического лица, чьи персональные данные содержатся в технической документации.

При отсутствии согласия на обработку персональных данных физического лица, не являющегося заявителем, копии технической документации выдаются только после обезличивания в них персональных данных физических лиц.

2.4. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются в виде:

архивной выписки;

заверенной копии архивных документов, входящих в состав инвентарных дел;

сведений, составленных на основании документов, находящихся в инвентарных делах.

2.5. Запрос направляется в уполномоченную организацию гражданином или юридическим лицом по их выбору:

1) путем личного обращения;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

2.6. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации по устным обращениям не предоставляются.

2.7. Заявление регистрируется уполномоченной организацией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

2.8. В течение двадцати рабочих дней с момента поступления заявления, если

иной срок не предусмотрен действующим законодательством, уполномоченная организация рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие запрошенных сведений, документов, наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, по результатам этих рассмотрения и проверки осуществляет подготовку ответа на заявление или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации и направляет (выдает) его заявителю.

2.9. По запросу органа регистрации прав копии учетно-технической документации предоставляются в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

2.10. Решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации принимается, если:

- заявление не соответствует требованию, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные указанным пунктом настоящего Порядка;
- содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект недвижимости, сведения о котором запрашиваются, и отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (в случае подачи заявления о выдаче сведений, копий документов о конкретном объекте недвижимости);
- запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен федеральными законами.

При этом заявителю должны быть указаны причины отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации.

2.11. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, справка об отсутствии в архиве уполномоченной организации запрашиваемой информации, решение об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации вручаются заявителю (его представителю с надлежащим образом оформленными полномочиями) нарочно либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2.12. Архивные документы, инвентарные дела выдаются правоохранительным органам и судам в соответствии с законодательством Российской Федерации.